令和８年 10 月

卒業生の皆さんへ

大阪府立高津高等学校　進路指導部

調査書発行の申し込みについて

①調査書発行担当の先生（下記）に必ず事前に連絡をし、申請書を記入する日時のアポを取ってください。

・78 期生…各担任。

1 組→萱野先生（t-kayanor@e.osakamanabi.jp）
2 組→原田先生（t-haradanaomi02@e.osakamanabi.jp）
3 組→西野先生（t-nishinoh39@e.osakamanabi.jp）
4 組→的場先生（t-matobas5@e.osakamanabi.jp）
5 組→小路先生（t-shiyojimasu@e.osakamanabi.jp）
6 組→池山先生（t-ikeyaman0130@e.osakamanabi.jp）
7 組→角谷先生（t-kakutanim@e.osakamanabi.jp）
8 組→塩見先生（t-shiomino@e.osakamanabi.jp）
9 組→澤田先生（T-SawadaMa@e.osakamanabi.jp）

・77 期生以前…各担任。
転勤等で担任がいない場合は二階堂（t-nikaidota@e.osakamanabi.jp）

メール本文には、「当時のクラスと出席番号」「氏名」「志望大学」を書くようにしてください！

＊事前に連絡することなく突然学校に来ても、対応できません。
＊担当の先生と連絡が取れない場合は、学校へ**電話（06-6761-0336）をしてください。**電話連絡は**平日 8:30～17:00** に行ってください。これ以外の時間と土・日・祝・年末年始は基本的に対応できません。
＊担当の先生や事務室の方のご厚意ですぐに調査書を準備できることもありますが、基本的に数日から１週間程度かかります。日程的な余裕をもって事前の電話連絡を行ってください。

＜調査書についての注意事項＞

＊調査書は同一大学を複数回受験しても１通でいい場合があるので、あらかじめ募集要項等で確認しておいてください。出願締切日、受験日、合格発表日も確認しておいてください。
＊原則として**受験大学を決めてから**申し込むようにしてください。特に、国公立大学で志望校が変わる可能性がある場合は、共通テストが終わって志望校が確定してから来てください。
＊調査書の有効期限は発行日から３ヶ月です。
＊**住所等に変更がある場合は、担当の先生に必ず申し出てください**。
＊不明な点があれば、担当の先生に相談してください。

②アポをとった約束の日時に来校したうえで、「調査書発行願」と「証明書等発行申請書」に必要事項を黒のボールペンで記入し、本人確認の証明証（保険証や学生証等）と手数料（1 通 400 円）を添えて事務室カウンターに提出してください。

＊事務室の取扱時間は平日 8:30～16:30 です。**これ以外の時間と土・日・祝・年末年始は受付できません。**

＊手数料は**釣銭のないように**してください。高額紙幣を出して釣銭を求められると大変困ります。

＊コード番号表は HP に記載しています。また、進路指導室横、事務室にも置いています。

＊用紙は事務室、担任職員室、進路指導室に置いています。また、**本校ＨＰからダウンロードもできます。事前に記入して来てもらうと、時間が短く済みます。**

＊「調査書発行願」の記入方法はその裏面にあります。

＊「証明書等発行申請書」の記入見本は事務室カウンターに置いています。

③申請時に受け取る日時を決めてください。

＊担当の先生から受け取るのか事務室カウンターで受け取るのか確認しておいてください。

＊受け取ったら間違いがないか必ず確認してください。

＊申請時に渡した領収書を持ってきてください。

＊出願校を変える場合は担当の先生に必ず連絡してください。勝手に封筒の表面を書き換えてはいけません。また、大学を空欄のままにして出すことはできません。

＊**出願しなかった場合は担当の先生に必ず返却してください。**その際、手数料は返金できません。

④受験結果が判明次第、必ず合否結果を担当の先生に連絡してください。毎年連絡をしてこない卒業生が見られます。結果報告は確実に行ってください。

以　上