

日本学生支援機構 大学予約奨学金（2 回目）案内

第 1 回目の予約奨学金の申し込みは終了しました。第 2 回目の申し込みについて連絡をします。

第 1 回の説明会に参加していない人で、第 2 回に申し込みをしたい人は必要書類を澤田（化学科）まで取りに来てください。（多子世帯の給付、減免も申込が必要です）

- ※ 給付型・第 1 種貸与型を希望する生徒で、**評定平均が 3.5 未満の者はレポートを併せて提出する必要があります。**評定平均値を確認し、必要な場合はレポート用紙も受け取って帰ってください。
- ※ 下記の期限までに書類の作成や準備をすることを考えて、早急に取りに来ること。今年度より書類はスカラネット入力後、本人が機構に書留で送付します。学校は推薦業務のみを行います。

1. **6 月 12 日（金）まで** 書類のチェックを行います。

- ※ 給付型・第 1 種貸与型を希望する生徒で、**評定平均が 3.5 未満の者はレポートを提出してください。**

チェックの後、本人に返却

2. **6 月 30 日（火）まで** スカラネット入力。（過ぎると受け付けてもらえません。）

3. **スカラネット、マイナンバー入力後 1 週間以内に各自で確認書兼地方税同意書を日本学生支援機構に直接送付**

【予約奨学金スケジュール】

	申込期間 (スカラネット)	推薦期間 (スカラ A C)	採用候補者 決定時期
1 回目	4/21 (火) ~5/31 (日)	5/19 (火) ~8/10 (月)	9 月以降、必要な手続きを終え選考に必要な情報が揃った申込者から順次公開予定 (紙の採用候補者決定通知等の交付は 10 月下旬以降)
2 回目	6/ 1 (月) ~6/30 (火)		
3 回目	7/ 1 (水) ~7/31 (金)		

- ※ この第 2 回が日本学生支援機構 予約奨学金の**最終申し込み**となります。

(第 3 回は家計の急変など、特別事情に対応するためのものです。)

- ※ 大学に入学してからでも手続きは可能ですが、予約奨学金に比べて受け取り開始時期が遅くなります。

- ※ 書類の受け取りや提出で学校を訪れる際は、あらかじめ担当の教員（澤田）にアポイントをとるようにしてください。