

高等学校等就学支援金 オンライン申請システム (e-Shien) マニュアル

7月新規申請・臨時支援金編 (現在就学支援金を受給していない方)

- ・令和7年7月15日（火）までに
必ず入力を完了させてください。
- ・全員申請が必要です。

はじめに

就学支援金（授業料の支援）を受けるには、e-Shienでの申請が必要です。
また、申請の結果、就学支援金が「不認定」となった場合に対象となる
臨時支援金の申請も併せて行なってください。

申請をされない場合も、7 ページまでの入力をしてください。

その場合、授業料の支払いが必要になります。

目次

1. 受給資格認定申請の流れ	P.3
よくあるご質問	P.4
2. 操作説明	
2-1. e-Shienにログイン	P.5
2-2. 意向を登録する	P.6-7
2-3. 申請をする	P.8-24
2-4. 臨時支援金を登録する	P.25-30
2-5. 就学支援金・臨時支援金の申請内容を確認する	P.31
3. 提出物について	P.32
4. システムに関するお問合せについて	P.33

事前に用意するもの

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・ログインID通知書（学校から配付されたもの）
- ・保護者等のマイナンバーカード（持っていない方は、通知カード
や個人番号が記載された住民票等、保護者等のマイナンバー
がわかる書類）

※申請する方によって、追加でほかの書類が必要な場合があります。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



■ 操作手順の説明動画、FAQ等

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html



■ 就学支援金制度の概要

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



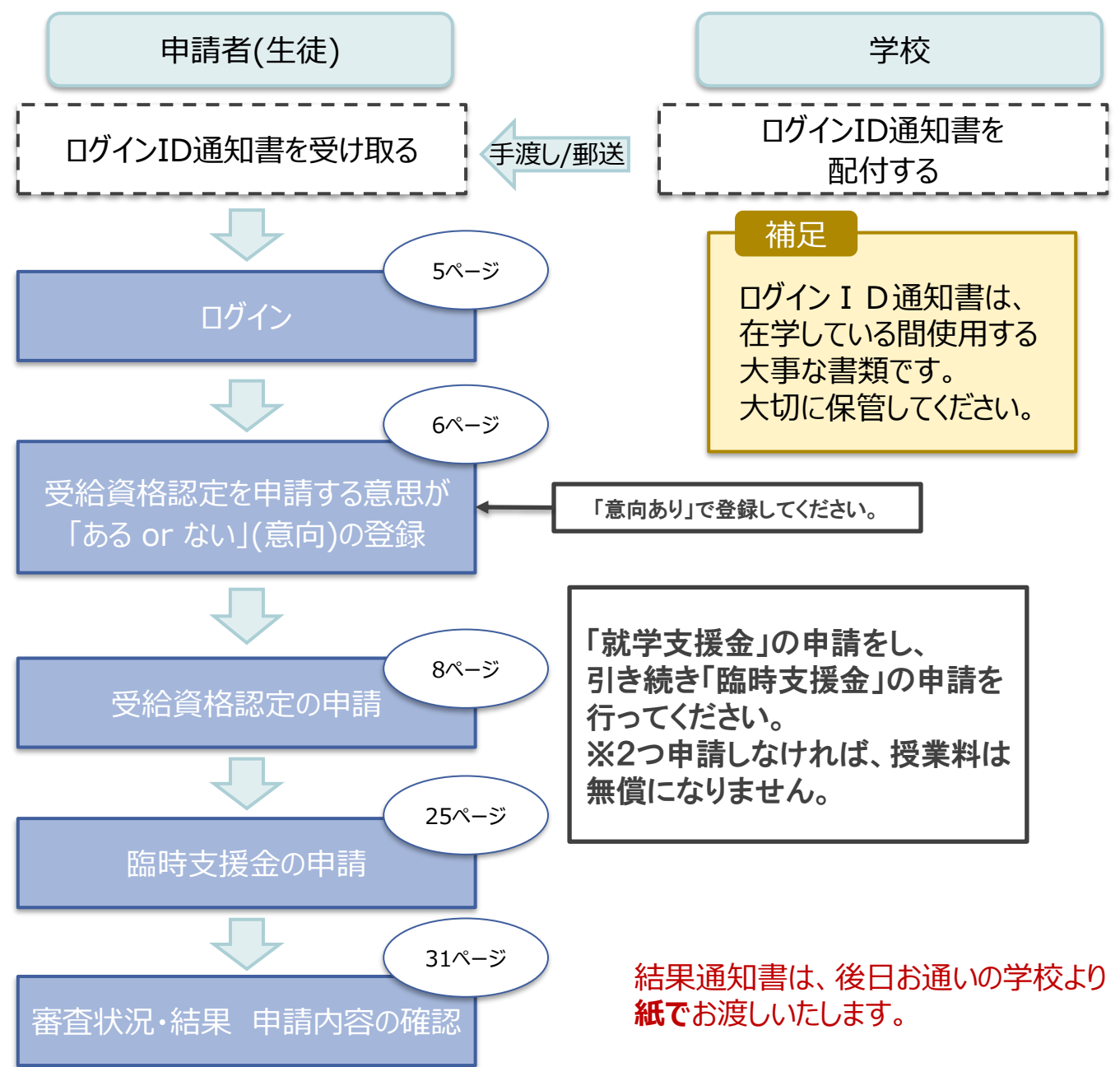
■ 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html



1. 受給資格認定申請の流れ

全員、令和7年7月15日（火）までに入力を行ってください。
就学支援金・臨時支援金の申請



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。必ず事前に申告手続きをお願いします。

凡例

XXXX
〇ページ

「XXXX(参照資料名)」の
〇ページ参照

e-Shienを使用する手順

システム外の手順

よくあるご質問

Q1 ログインID通知書をなくしました。／パスワードが分からなくなりました。

A1 お通いの学校事務室へご連絡をお願いします。再発行の手続きをいたします。

Q2 マイナポータルでエラーになり、最後まで申請をすることができない。

A2 本マニュアル20～21ページの「個人番号を入力する」手順で申請をお願いします。

Q3 e-Shienに繋がらない。／入力している途中で、接続が切れてしまった。

A3 一斉に申請を受付している期間は、アクセスが集中し、接続が悪くなることがございます。申し訳ございませんが、お時間を置いていただいた後に再度e-Shienへログインいただき、申請をお願いします。

Q4 申請ができたかどうかを確認したい。

A4 e-Shienへログイン後、ポータル画面の「認定状況」よりご確認ください。
受給資格認定申請の右の欄が「審査中」と表示されている場合は、申請が完了しています。
（マニュアルの31ページ「1.ポータル画面」を参照）

受給資格認定申請の右の欄が空白の場合は、申請ができていません。再度、「新規申請」の「認定申請」ボタンより、申請を完了させてください。

Q5 入力内容を修正したい。

A5 はじめに、Q4の手順で、申請が完了しているかをご確認ください。
【審査中と表示されている場合（申請が完了している場合）】
お通いの学校事務室へ連絡してください。
学校事務室で差戻の処理をした後、修正ができるようになります。

【空欄の場合（申請が未完了の場合）】
「新規申請」の「認定申請」ボタンより、入力を再開することができます。
画面左下の各「戻る」のボタンで修正したい箇所まで戻り、修正後、最後まで入力を進めてください。

Q6 紙での提出物がありますか？

A6 申請する方により、異なります。
詳しくは、32ページをご覧ください。

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



**本マニュアルは、パソコンでの操作画面を基に作成しております。
スマートフォンからお手続きいただく場合、レイアウトや文言が一部異なる場合があります。**

1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID

2 パスワード

言語(Language)

日本語

ログイン

※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。
※利用規約はこちら

利用可能なOS・ブラウザについて

II チャットで質問する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
 - 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 6ページへ

補足

- I 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- II チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。

・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

補足

ログインID通知書は、在学している間使用する大事な書類です。大切に保管してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m

※「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「1」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

※必ず「意向あり」で登録してください

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「**ある** or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
1 意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請 (家計急変)	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

補足

「意向登録」ボタンがグレーになっており押せない方は

7ページへ

2. 意向登録画面

意向登録

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

- 1 ☒ 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
☒ 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
☒ 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、選って受給することはできません。

✓ 意向確認

どちらかを選択してください。 必須

- 2 ☒ 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。
☐ 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。
☐ 所得制限基準に該当する。またはほかの理由により、受給資格認定申請書を提出しません。
☐ 通知はありません。

3 入力内容確認

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。

- ・就学支援金の支給を希望する場合

➡ 上部：申請をします。

就学支援金の申請をしなければ、臨時支援金の申請はできません。
※ 2つ申請が必要です。

- ・なんらかの理由により受給資格認定の申請を行わない場合
下部：申請をしません。

- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認



登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

＜ 意向登録に戻る

本内容で登録する

⚠ **誤って意向内容を登録した場合、ご自身で修正することはできません。**

よく確認してから、「本内容で登録する」ボタンを押してください。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果



①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

②失職等の家計急変事由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）」を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険受給資格者証や給与明細書等の提出が必要になります。

意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-23-035-04-0001-1000	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

＜ マイページに戻る

1

①の場合

続けて受給資格認定申請を行う

②の場合

続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

① **申請をする場合**
➡ **「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。**

8ページへ

➡ **申請をしない場合**
手続きは完了です。
授業料をお支払いいただきます。

※ 受付番号を控えていただく必要はありません。

i 意向登録を間違ってしまった場合
「意向登録」ボタンがグレーになっており押せない場合
学校事務室まで連絡してください。
学校による登録解除後に、再度登録してください。

2. 操作説明

※必ず「意向あり」で登録してください

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(8～21ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
1 認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請(家計急変)	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- ・7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面

認定申請登録(生徒情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名 1 シエン タロウ
ふりがな しえん たろう

生年月日 必須 2 正しい生年月日に修正してください

郵便番号 平角 必須 100-8959

住所(都道府県) 必須 東京都

(市区町村) 全角 必須 千代田区

(町名・番地) 全角 必須 両ヶ関11111

(建物名・部屋番号) 全角 (例) ○○○マンション○○○号室

メールアドレス 平角 manual@mext.go.jp

マイページに戻る

3 学校情報入力

手順

- 1 府立高校(桃谷高校の通信制以外)はカタカナ表示です。(誤りではありません。)
- 2 生年月日を修正してください。
他にも誤りがあればこの画面で修正してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

9ページへ

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11556606 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報)

④ 記入上の注意 ⑤ 留意事項



1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 保護者等情報入力 4 保護者等情報収入状況取得 5 入力内容確認 6 申請完了

1

高等学校等の在学期間について

④ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 20XX年04月01日 ~ 現在

I-1 ☐ あり ☒ なし

うち支給停止期間 必須 支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

2

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く +

II

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3

保護者等情報入力 >

手順

- 1 学校名や在学期間が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
・過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ ③に進みます。
・過去に他の学校に在籍した期間がある場合
→ 10ページへ
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。
→ 11ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報)

④ 記入上の注意 ⑤ 留意事項



1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 保護者等情報入力 4 保護者等情報収入状況取得 5 入力内容確認 6 申請完了

高等学校等の在学期間について

④ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 20XX年04月01日 ~ 現在

☒ あり ☐ なし

うち支給停止期間 必須 支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I-2

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く +

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に
在籍していた期間がある場合

3. 認定申請登録（学校情報）画面（2/2）

品 高等学校等の在学期間について ⓘ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	20XX年04月01日	～	現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
<small>支給停止期間とは</small>			
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校（定時制）		

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

1 開く +

← 認定申請登録（生徒情報）に戻る 保護者等情報入力 >

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

11ページへ

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
閉じずに次に進もうとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

※受給資格消滅通知は、過去に在籍していた学校から郵送等により送付されます。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

品 高等学校等の在学期間について ⓘ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	20XX年04月01日	～	現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
<small>支給停止期間とは</small>			
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校（定時制）		

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

I 閉じる -

2 在学期間追加 +

II

学校の名称 <small>必須</small>	<small>(例)</small> 〇〇県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	<small>(例)</small> 1980年01月01日	～	<small>(例)</small> 1980年01月01日
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
<small>支給停止期間とは</small>			
<small>(例)</small> 1980年01月01日		～	<small>(例)</small> 1980年01月01日
学校の種類・課程・学科 <small>必須</small>	--選択してください--		

3 保護者等情報入力 >

← 認定申請登録（生徒情報）に戻る

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (1/3)



手順

- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

13ページへ

補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 保護者等は、個人番号カード等を使用して収入状況を提出する必要があります。

1 収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な保護者等について

収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

☐ 親権者はいます。

生徒が未成年 (18歳未満) であり、以下に該当する場合です。

①両親がいる場合
②親権者が1人の場合 等

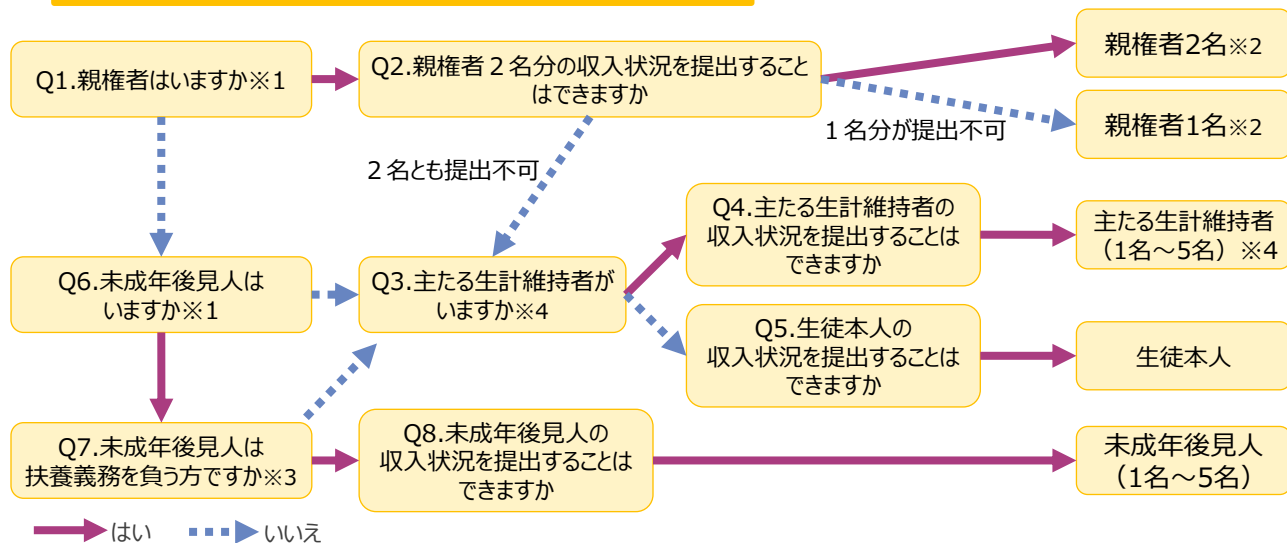
☐ 親権者はいません。

以下に該当する場合です。

①未成年後見人が選任されている場合
②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
③生徒が成人 (18歳以上) である場合
④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。

収入状況の提出が必要な方



※1 生徒が成人 (18歳以上) である場合、「親権者はいません。」⇒「未成年後見人はいません。」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード (写) 等の提出が不要となる場合があります。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
- ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等

判断に迷う場合等は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 令和7年7月1日時点で生徒が成人 (18歳以上) であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

収入状況の提出についてよくあるご質問

Q 1 現在、親が海外にいます。海外にいる親は登録しなくていいですか？

A 1 海外にいる方がマイナンバーの指定を受けている場合は、登録してください。

I **2025年月1日現在**に日本にいた場合は、保護者等情報の画面で都道府県・市町村を選択してください。

II **2025年1月1日現在**に日本にいなかった場合(「☒日本国内に住所を有していない。」にチェックをしてください。

保護者等情報

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

? メールアドレスの入力について

? 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

姓<ひらがな/カタカナ> 名<ひらがな/カタカナ>

課税地情報 ☒ 必須

? 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、☐にチェックを付けてください。

I 都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

II ☒日本国内に住所を有していない。

Q 2 収入がない親の登録はしなくていいですか？

A 2 収入の有無にかかわらず、親権者にあたる方や、主たる生計維持者にあたる方の登録が必要です。

Q 3 生徒が7月1日時点で成人(18歳以上)ですが、親と生活しています。誰の収入状況を出せばいいですか？

A 3 ①生徒が住民税を課される程度は働いておらず、親等が生徒の生活を維持しているような場合
「親権者はいません」→「未成年後見人はいません」
→「主たる生計維持者がいます(1名)」を選択します。

②生徒が住民税を課される程度働いているような場合
「親権者はいません」→「未成年後見人はいません」
→「主たる生計維持者はいません」→「生徒本人の収入状況を提出できます」

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録（保護者等情報）画面（共通）（2/3）

保護者等情報

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
<p>メールアドレスの入力について</p> <p>収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄</p> <p>個人情報</p> <p>姓<漢字> <input type="text"/> (例) 支援 <input type="text"/> 名<漢字> <input type="text"/> (例) 太郎</p> <p>姓<ふりがな> <input type="text"/> (例) しえん <input type="text"/> 名<ふりがな> <input type="text"/> (例) たらう</p> <p>生年月日 <input type="text"/> (例) 1980年01月 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> (例) 123-4567-8901</p> <p>メールアドレス <input type="text"/> (例) sample@mext.g <input type="text"/> 生徒との続柄 <input type="text"/> (例) 父、母</p>	<p>メールアドレスの入力について</p> <p>収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄</p> <p>個人情報</p> <p>姓<漢字> <input type="text"/> (例) 支援 <input type="text"/> 名<漢字> <input type="text"/> (例) 太郎</p> <p>姓<ふりがな> <input type="text"/> (例) しえん <input type="text"/> 名<ふりがな> <input type="text"/> (例) たらう</p> <p>生年月日 <input type="text"/> (例) 1980年01月 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> (例) 123-4567-8901</p> <p>メールアドレス <input type="text"/> (例) sample@mext.g <input type="text"/> 生徒との続柄 <input type="text"/> (例) 父、母</p>
<p>収入状況提出方法 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードの使用について</p> <p><input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。</p>	<p>収入状況提出方法 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。</p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードの使用について</p> <p><input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。</p>
<p>生活保護関係情報 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p>上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p>	<p>生活保護関係情報 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p>上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。</p> <p><input type="radio"/> 受給あり <input checked="" type="radio"/> 受給なし</p>
<p>課税地情報 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p>上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合は、□にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 <input type="text"/> --選択してください--</p> <p>市区町村 <input type="text"/> --選択してください--</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>	<p>課税地情報 <input type="checkbox"/> 必須</p> <p>上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合は、□にチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 <input type="text"/> --選択してください--</p> <p>市区町村 <input type="text"/> --選択してください--</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>

手順

1 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合（マイナポータルアプリが必要）
「入力内容を保存して収入状況届出の取得へ進む」をクリックします。
※毎年7月に自己情報の取得作業が必要です。

➡ 15ページへ

・個人番号を入力する場合

➡ 21ページへ

・システム外で提出する場合
「入力内容確認（一時保存）」をクリックします。

➡ 22ページへ

補足

I 漢字姓名欄とかな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-（長音）の入力が可能です。

II 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

III 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。

IV 生活扶助を受けている場合、14ページを参照してください。

V 課税地は2025年1月1日現在の住民票を登録している住所です。

❖ 誤りがあると審査が大幅に遅れることがあります。

VI 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

生活保護（生活扶助）を
受給している場合

4. 認定申請登録（保護者等情報）画面（3/3）

収入状況提出方法 **必須**

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

1 ☒ 個人番号を入力する

? 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

生活保護関係情報 **必須**

? 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください。

2 ☒ 受給あり ☐ 受給なし

福祉事務所設置自治体 **必須**

都道府県 **必須**

I 福井県

II 区町村 **必須**

-

手順

- 1 「個人番号を入力する」を選択します。
- 2 生活保護関係情報で、「受給あり」を選択します。
- 3 福祉事務所設置自治体を選択します。

補足

- I** 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は **2025年1月1日現在** に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html

- II** 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。
この場合、課税地の選択は必要ありません。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(1/9)

認定申請登録 (収入状況取得)



生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

申請情報

1 20XX年4月●日

申請日

受給資格認定申請をする日を入力してください。
ただし、入学前に申請を行う場合、在学期間日(入学日)を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

2 個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 申請日をカレンダーから選択します。**7月中の日付を設定してください。**
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダライタにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

16ページへ

補足

- ・端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

※利用するための推奨環境

- ・Microsoft Windows 10,11
- ・Android 6.0以上
- ・iOS 14.0以上 等

- ・下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>



マイナポータルAP

提供元: デジタル庁

【スマートフォンの場合】

- ・Android
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>
- ・iPhone
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>



マイナポータル

デジタル庁 ツール

ほしいものリストに追加

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

17ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字です。
正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(4/9)

 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

1

個人番号カード事前チェック **マイナポータルから自己情報を取得する** 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

 マイナポータル

STEP1: 本人同意と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約に同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することに同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

☐ 情報の提供に同意する

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

1

キャンセル **次へ**

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

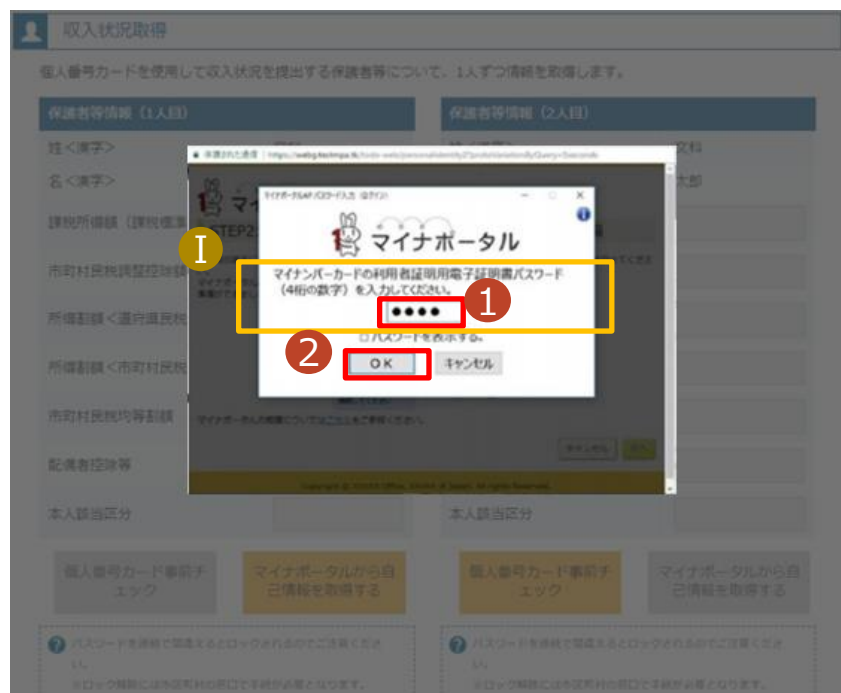
18ページへ

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



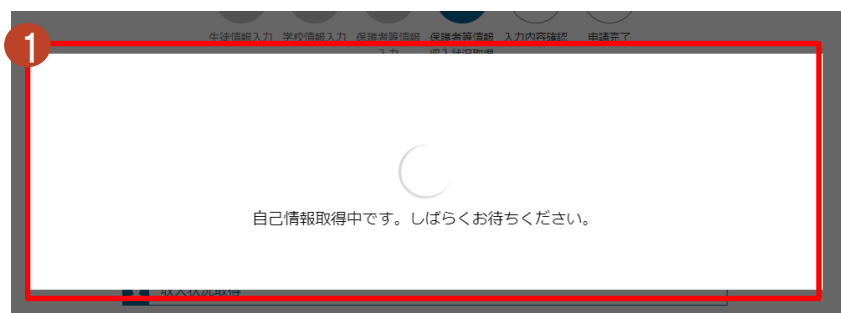
手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字です。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。
エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	
婦・ひとり親		婦・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 1 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

手順

- 1 同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	10,000円
婦・ひとり親		婦・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

1 入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

22ページへ

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

❗ マイナポータルでエラーが出てしまい先に進めない場合
お手数ですが、
収入状況提出方法を
「個人番号を入力する」に変更して申請してください。

 保護者等情報

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)

？ メールアドレスの入力について

？ 収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須

(例) 支援 (例) 太郎

収入状況提出方法 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

？ 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

？ 個人番号カードの使用について

☒ 個人番号を入力する

？ 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

個人番号 必須

(例) 1234 5678 9012

21ページへ

20

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号を入力する場合

6. 認定申請登録（保護者等情報）画面

1 ☒ 個人番号を入力する

② 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

個人番号 必須

(例) 1234 5678 9012

I 本人確認用画像 必須

② 生徒本人のⅠ個人番号、Ⅱ氏名、Ⅲ生年月日又は住所が記載されている書類を画像で添付してください。
(例：個人番号カード、個人番号が記載された住民票)

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・ 1ファイルで添付してください。
- ・ サイズは3MB以下としてください
- ・ 形式は、PDF(形式/拡張子: pdf)又はPDF形式と。

② 画像登録時にエラーが発生した場合

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

② 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

II 生活保護関係情報 必須

② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。

2 ☐ 受給あり ☒ 受給なし

課税地情報 必須

② 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックを付けてください。

III 都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

IV ☐ 日本国内に住所を有していない。

③ 入力内容確認（一時保存）

③ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。
未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

＜ 認定申請登録（学校情報）に戻る

手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

22ページへ

補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、14ページを参照してください。
- III 課税地は**2025年1月1日現在の住民票を登録している住所**となります。
❖ **誤りがあると審査が大幅に遅れることがあります。**
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

7. 認定申請登録確認画面

認定申請登録確認



1

申請情報	
申請日	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ岡1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
学校情報	

現在通っている高等学校等の在学期間について

確認事項

以下の内容を確認の上、口チェックをつけてください。 **必須**

2

- ☒ 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意
- ☒ 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項
- ☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
- ☒ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項
- ☒ 本申請・届出・申出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。
- ☒ 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- ☒ 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- ☒ 下記について承知しました。
収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

II

3

← 認定申請登録（保護者等情報）に戻る

本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

23ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

8. 認定申請登録結果画面

1

The screenshot shows the '認定申請登録結果' (Application Registration Result) page. At the top, it says 'e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム' (e-Shien High School and Equivalent Education Support Grant Online Application System). Below this is a progress bar with six steps: 1. 生徒情報入力 (Student Information Input), 2. 学校情報入力 (School Information Input), 3. 保護者等情報入力 (Guardian Information Input), 4. 保護者等情報収入状況取得 (Guardian Information Income Status Acquisition), 5. 入力内容確認 (Input Content Confirmation), and 6. 申請完了 (Application Completed). Step 6 is highlighted. Below the progress bar, it states: '本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。' (The application process for the grant qualification using this system ends here). A box displays the '受付番号' (Receipt Number) as 'R-25-079-02-0001-0193'. At the bottom, there are two buttons: 'マイページに戻る' (Return to My Page) and '臨時支援金意向登録' (Temporary Support Grant Intention Registration).

※ 受付番号を控えていただく必要はありません。

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。
以上で受給資格認定申請は完了です。引続き、臨時支援金の申請を行ってください。

25ページへ

補足

- I 審査が完了したら、後日学校から紙で審査結果通知書をお渡しします。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。
判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

I

The screenshot shows an email from '高等学校等就学支援金オンライン申請システム <e-shien@mext.go.jp>' (High School and Equivalent Education Support Grant Online Application System). The subject is '【高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien)】審査完了通知' (Notification of Application Completion for High School and Equivalent Education Support Grant Online Application System (e-Shien)). The email body contains the following text: '本メールは「高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)」より配信されています。' (This email is distributed from the 'High School and Equivalent Education Support Grant Online Application System (e-Shien)'). '平素はe-Shienをご利用、誠にありがとうございます。' (Thank you very much for using e-Shien). '審査が完了いたしました。' (The review has been completed). 'e-Shienにログインいただき、認定状況をご確認ください。' (Please log in to e-Shien and confirm the certification status). 'https://www.e-shien.mext.go.jp/' (https://www.e-shien.mext.go.jp/). '本メールは配信専用のアドレスより配信しております。' (This email is distributed from a dedicated distribution address). '本メールにご返信いたしても、返信内容の確認、及び返信は出来ませんので、ご了承ください。' (Please do not reply to this email as we cannot confirm the reply content and cannot reply to you). 'お問い合わせの際は、在学中の高等学校等までご連絡ください。' (When you have any inquiries, please contact the high school you are currently attending). '高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)' (High School and Equivalent Education Support Grant Online Application System (e-Shien)). 'https://www.e-shien.mext.go.jp/' (https://www.e-shien.mext.go.jp/).

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

申請途中で一時保存・
中断を行った後に
申請を再開する場合

申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定申請登録 (再開確認) 画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (再開確認)

申請中断時の受給資格認定申請が保存されています

保存された受給資格認定申請を使用して申請を再開するが選択してください。

1 Q. 申請を再開しますか？

☒ はい、保存された受給資格認定申請を使用して申請を行います。

入力欄には、保存された受給資格認定申請が設定されます。
中断時に入力・変更された内容の続きから入力する場合は、こちらを選択してください。

☐ いいえ、新たに受給資格認定申請を入力します。

中断時に入力・変更された内容を破棄して新たに入力する場合は、こちらを選択してください。

保存された受給資格認定申請は破棄されます。次の画面へ進むと、続きから申請を再開することはできなくなります。

マイページに戻る

2 受給資格認定申請を行う

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**
➡ 上部：はい
- ・**新しく情報を入力する場合**
➡ 下部：いいえ
- 2 「受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-4. 臨時支援金申請を登録する

過去すべての申請において、臨時支援金申請を一度も登録していない場合に、各申請の結果画面に「臨時支援金意向登録」ボタンが表示されます。

1. 各申請の結果画面（例：認定申請登録結果画面）

・臨時支援金申請を登録していない場合

I 認定申請登録結果

1

2

3

4

5

6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報
入力 保護者等情報
収入状況取得 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-25-079-02-0001-0193

続いて、以下の「臨時支援金意向登録」ボタンを押して、次の画面へお進みください。
※ここでブラウザを閉じると、臨時支援金の申請を続けて出来なくなります。その場合は、学校へお問い合わせください。

1

1 臨時支援金意向登録

マイページに戻る

手順

- 1** 「臨時支援金意向登録」ボタンをクリックします。

26ページへ

補足

- I** 本画面を閉じてしまった場合、申請者側で「臨時支援金申請」の登録はできません。
誤って閉じてしまった場合は、学校へお問い合わせしてください。

- II** 既に「臨時支援金申請」を登録している場合には、「臨時支援金意向登録」ボタンは表示されません。

・既に臨時支援金申請を登録している場合

II 認定申請登録結果

1

2

3

4

5

6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報
入力 保護者等情報
収入状況取得 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-25-079-02-0001-0194

マイページに戻る

2. 操作説明

2-4.臨時支援金申請を登録する

2.臨時支援金意向登録画面(1/3)

臨時支援金意向登録ボタンをクリックすると、臨時支援金意向登録画面が表示されます。

臨時支援金意向登録



1

高校生等臨時支援金について

令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。
高等学校等就学支援金に申請した結果、年収約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

【留意事項】

高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認

2

どちらかを選択してください。 必須

- ☐ ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。
- ☐ ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

登録内容確認

手順

1 高校生等臨時支援金についての説明をご確認ください。

2 臨時支援金を申請する意向について選択します。

①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

27ページへ

②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

28ページへ

2. 操作説明

2-4.臨時支援金申請を登録する

2.臨時支援金意向登録画面(2/3)

臨時支援金意向登録



高校生等臨時支援金について

令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。高等学校等就学支援金に申請した結果、年収約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

【留意事項】

高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認

どちらかを選択してください。 必須

1

☒ ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

☐ ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

✓ 高校生等臨時支援金受給資格認定に係る同意事項

2

次の事項を確認の上、全てにチェックをつけてください。

☒ 臨時支援金の認定事務のために、高等学校等就学支援金の令和7年度に必要な認定情報等を利用することに同意します。

☒ 臨時支援金代理受領同意書
学校設置者が、私に支給される臨時支援金を代理受領することに同意します。

☒ 確認事項
臨時支援金を授業料に充てるとともに、臨時支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

3

登録内容確認

手順

- 1 臨時支援金の支給を希望する場合、上部を選択します。
・同意事項欄が表示されます。
- 2 同意事項内容を確認し、チェックします。
- 3 「登録内容確認」ボタンをクリックします。

[29ページへ](#)

2. 操作説明

2-4.臨時支援金申請を登録する

2.臨時支援金意向登録画面(3/3)

臨時支援金意向登録



高校生等臨時支援金について

令和7年度において、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。
高等学校等就学支援金に申請した結果、年収約910万以上世帯と判定された場合に、高校生等臨時支援金の支給を受けることができます。（令和7年度限り）

【留意事項】

高校生等臨時支援金の支給を受けるためには申請が必要です。

✓ 高校生等臨時支援金申請の意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

☐ ①高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

1 ☒ ②高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。

2

登録内容確認

手順

- 1 臨時支援金の**支給を希望しない**場合、下部を選択します。
- 2 「登録内容確認」ボタンをクリックします。

29ページへ

補足

※臨時支援金の申請をしない場合、就学支援金が「不認定」となった場合、授業料をお支払いいただきます。

2. 操作説明

2-4.臨時支援金申請を登録する

3. 臨時支援金登録内容確認画面

臨時支援金登録内容確認



I

登録内容

高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

II

＜ 臨時支援金意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

29ページへ

補足

- I 臨時支援金意向登録画面で選択した内容が表示されます。
 - ・「申請します」を選択した場合 → 「高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。」
 - ・「申請しません」を選択した場合 → 「高校生等臨時支援金の支給を受ける意思がないので、臨時支援金は申請しません。」
- II 前の画面の選択内容を修正する場合、「臨時支援金意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

➤ エラーが表示された場合

臨時支援金登録内容確認



- ❗ すでに学校で手続きを開始しているため、本画面での登録はできません。臨時支援金に関する意向については、直接学校へ連絡してください。なお、本画面は閉じてください。

登録内容

高校生等臨時支援金の支給を受けたいので、臨時支援金を申請します。

＜ 臨時支援金意向登録に戻る

本内容で登録する

補足

- ・「本内容で登録する」ボタンをクリックし、エラーが表示された場合、本画面を閉じていただき、学校へお問い合わせください。

※本エラーについては既に学校側で手続きを開始しており、更新不可の状態となっている場合に発生します。

2. 操作説明

2-4.臨時支援金申請を登録する

4.臨時支援金登録結果画面

臨時支援金登録結果



高校生等臨時支援金に関する申請は以上です。
入力した内容に変更が必要な場合は、学校にお問い合わせください。

[← マイページに戻る](#)

手順

- 1 臨時支援金申請の登録結果が表示されます。
➡ この画面が表示されれば、正常に申請は完了しています。

補足

- ・誤って申請内容を登録した場合、自身で修正することはできません。
学校にお問い合わせください。

2. 操作説明

2-5.就学支援金・臨時支援金申請の登録内容を確認する

臨時支援金申請の登録内容を確認します。

1. ポータル画面

🔍 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2025年04月23日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2025年04月23日	受給資格認定申請	審査完了	<div>1 表示</div>
3	2025年07月01日	受給資格認定申請	審査中	<div>1 表示</div>

手順

1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 審査結果確認画面

審査結果

🔍 審査結果情報

審査結果について

受付番号	R-25-011-04-0101-0026
申請日	2025年07月01日
認定番号	
審査完了日	
審査状況	審査中
認定結果	
審査コメント	
臨時支援金同意状況	同意する

✓ 申請情報

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2025年04月01日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霧が関三丁目2番2号
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

マイページに戻る

手順

1 「審査結果情報」、「申請情報」で申請状況を確認します。

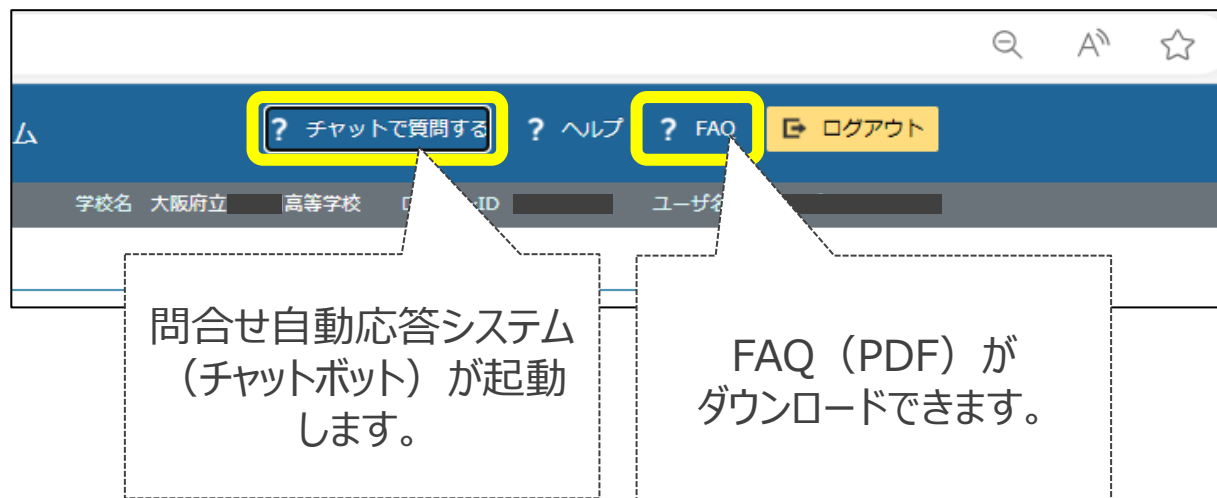
3. 提出物について

- ◆ 基本的には、システム外での提出物はありません。
- ◆ ただし、次の□に該当する方は、学校事務室まで書類を提出してください。
 - 過去に他の高等学校等へ在籍していたことがあり、
就学支援金を受けていた方
→「受給資格消滅通知」を学校事務室まで提出
 - 主たる生計維持者 1 名の収入状況を提出した方
→扶養誓約書を学校事務室まで提出
 - 収入状況の提出方法を「システム外で提出する」
を選択した方
→生活保護受給証明書等、必要書類を
学校事務室まで提出

提出方法や締め切りは、
学校事務室の指示に従ってください

4. システムに関するお問合せについて

- (1) 基本的な操作方法や質問については、チャットボット又はFAQをご活用ください。



- (2) チャットボットで問題が解決しない場合、文部科学省ヘルプデスクにメールで問い合わせることができます。

補足

- 問合せ先メールアドレスや送信方法については、ヘルプデスク利用マニュアル（申請者向け）をご確認ください。

