

データ作成・提出について

(ア) 〆切：●●／■■まで

(イ) 様式：発表は 8 分⇒質疑応答 2or 3分⇒講評 2 分 ※全班発表します!

(ウ) 手順

- ① 下の<作成時のポイント>を参考に、パワーポイントを作成。
※開始時は、中間発表のパワポを使用するなど工夫してください。
- ② 一旦完成したら担当教員にチェック出し。修正⇒チェック出し…を繰り返す。
※チェック出し前に、必ず<作成時のポイント>をチェックしてください。
- ③ 完成した最終データを提出。

<発表用スライド作成時のポイント>

① “よい” 発表用スライドとは？

大原則は、「シンプルでわかりやすいスライド」にすることだ!

そのためには、

- ・【(1)なぜこの研究を始めたのか(動機・理由・着眼点)】
- ・【(2)行ったこと(方法と結果)】
- ・【(4)結論(まとめ)】と【(3)そこに至る考え(考察)】

の一連の流れが明快で、「(5)わかりやすく構成・デザイン」されていることが欠かせない。

このプリントでは、特に「(5)わかりやすい構成・デザイン」のための注意点を紹介する。

② 基本構成

- ・ 1. はじめに(研究動機・理由・意義・着眼点)
- ・ 2. 実験・調査方法
- ・ 3. 結果 ※データから分かる“事実”のみを書く。
- ・ 4. 考察 ※“意見”を書く。「3.結果(≡事実)」と分けて述べるように。
- ・ 5. まとめ(結論・展望) ※「4.考察」とまとめて可だが、必ず結論を入れること。
※論文には必須だが、スライドには「参考文献」は掲載しなくてよい。
※実験協力者がいれば、最後に「6. 謝辞」を入れること。

③ 提出前のチェックポイント（「シンプルでわかりやすい」発表用スライドか？）

観点	確認	内容
A	<input type="checkbox"/>	ファイル名が、次のルールに従ってつけられているか？ ※班番号 12、●●班、テーマ▲▲▲なら、「012 [●●班] ▲▲▲」
B	<input type="checkbox"/>	1枚目のスライドに、「班番号」「テーマ」「班員（フルネーム）」「指導教員」がすべて書かれているか？ 「テーマ」は『要旨』と揃っているか？
C	<input type="checkbox"/>	なぜこの研究テーマにしたかが、簡潔かつ論理的に述べられているか？
D	<input type="checkbox"/>	事実（≡結果）と意見（≡考察）を、区別して書いているか？ ※特に、研究では「考察」が大切です。丁寧に説明するように。
E	<input type="checkbox"/>	研究の「まとめ（結論）」が書かれているか？ ※結論のない論文は、論文ではない！ 考察とまとめても可だが、必ず書くこと。
F	<input type="checkbox"/>	スライドの作り方に一貫性（背景・デザイン・強調の仕方、など）を持たせることができているか？
G	<input type="checkbox"/>	アニメーションを多用し過ぎていないか？
H	<input type="checkbox"/>	各スライドに見出しをつけているか？ 見出しは目立つデザインか？
I	<input type="checkbox"/>	1枚のスライドで言うことは、一つに絞れているか？ 情報を詰め込み過ぎている場合は、スライドを分割できないか？
J	<input type="checkbox"/>	そのスライドで言いたいことが“明記”されているか？ 説明は過不足なく書かれているか？
K	<input type="checkbox"/>	文字を極力減らした、視覚的に捉えやすい工夫がされているか？ ※写真・グラフ・表を用いる、矢印などで図解する、など。
L	<input type="checkbox"/>	大きな文字、大きな図、大きなグラフで、読みやすいか？
M	<input type="checkbox"/>	1枚のスライド内で、読む順番がわかりやすい（目で追やすい）配置になっているか？
N	<input type="checkbox"/>	「情報間のつながりを示す」「重要なところを強調する（色・太さ・大きさ等）」など、読みやすい・大切な点がわかりやすい工夫がされているか？
O	<input type="checkbox"/>	資料には、必ず出典を記載しているか？ ※小さな文字でよい。